

# Signer ma première demande de signature

**Vous venez de recevoir un e-mail vous invitant à signer électroniquement des documents ?  
Ou bien vous êtes invités à signer directement depuis l'application d'un de nos clients ?**

Quelque soit la façon dont vous êtes invités à signer, le processus de signature est le même et se déroule de la manière suivante:

Voici, en quelques étapes le déroulement d'une signature électronique (code OTP par SMS) avec Yousign.

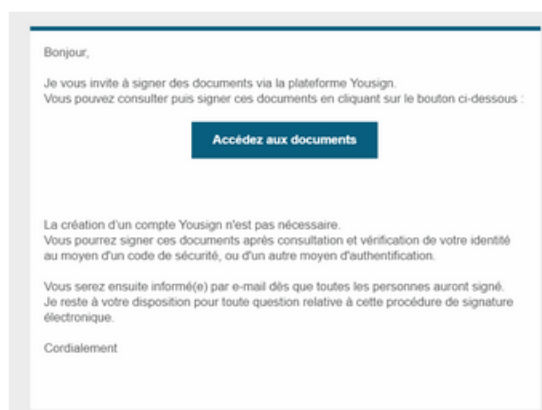
1. Invitation à signer électroniquement
2. Lecture de l'ensemble des documents à signer
3. Complétion des champs textes (s'il y en a)
4. Clic sur le bouton Signer ou Refuser
5. Réception et saisie du code de sécurité sur l'interface de signature

Voyons ensemble ces 5 étapes en détails :

## • Etape 1 : Invitation à signer électroniquement

La première étape commence par la réception d'un e-mail vous invitant à signer électroniquement les documents.

Ouvrez l'email, puis cliquez sur le bouton "**Accéder aux documents**" pour ouvrir les documents à signer:



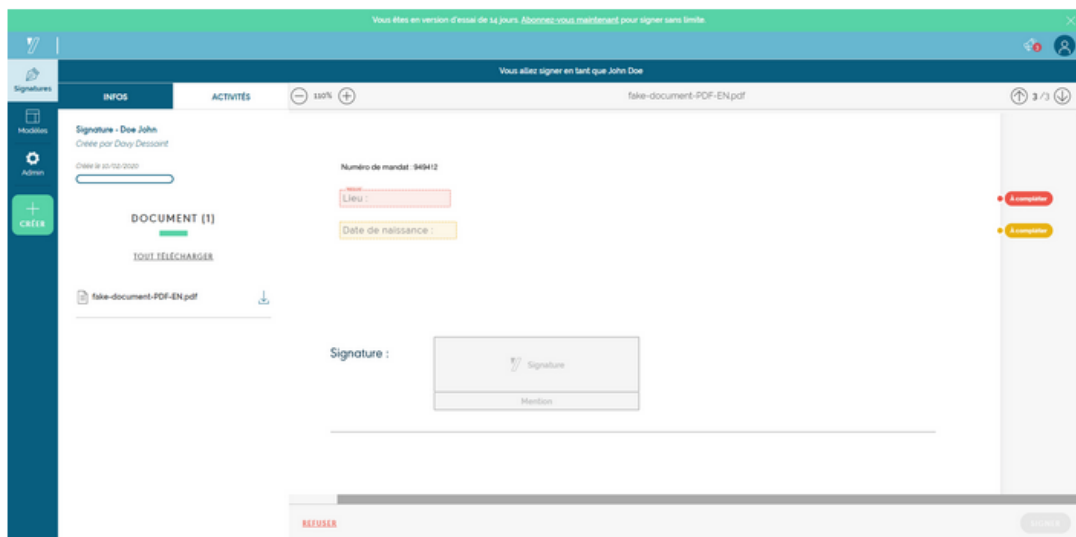
- Etape 2 : Lecture de l'ensemble des documents à signer

Cette seconde étape est primordiale pour tout acte de signature. Il convient de **lire l'intégralité des documents que vous souhaitez signer** et il ne sera possible d'accéder au document suivant ou à l'étape de signature qu'après avoir parcouru l'ensemble des pages du document.

- Etape 3 : Complétion des champs textes

Lors de la lecture des documents, des **champs textes** peuvent être présents.

Il vous faudra alors les compléter afin de pouvoir passer à la signature du document :



- Etape 4 : Clic sur le bouton Signer ou Refuser

Une fois l'ensemble des documents parcourus et complétés, vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton "**Refuser**" ou "**Signer**".

En cas de refus, il vous sera demandé d'en indiquer le motif :

- Etape 5 : Envoi et saisie du code de sécurité sur l'interface de signature

A cette étape, un code de sécurité sera envoyé par SMS pour valider la signature. Il vous suffira alors de saisir ce code sur l'interface de signature et de cliquer sur le bouton vert "**Signer**" pour signer l'ensemble des documents.

